**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СПИРОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2013 г. с. Козлово № 23-п

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений.

2. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Козловского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.И.Кудряшов

Утверждены

постановлением администрации

Козловского сельского поселения

от 16.07.2013 № 23-п

[ПРАВИЛА](consultantplus://offline/ref=D978D792EEFD2E4DCBA78BEC571780A050E6B77D70381C712875D9F2BC08AEB3C183F1FB2E36E697J001K)

проверки достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений (далее – проверка), представляемых в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 № 207:

лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения;

руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации Пеньковского сельского поселения.

3. Проверку осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественной палатой Российской Федерации и Пермского края;

д) общероссийскими, региональными и районными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Представителем нанимателя (работодателем) срок проверки может быть продлен до 90 дней.

7. При осуществлении проверки орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителей муниципальных учреждений, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](file:///C:\Users\patlasova\Desktop\Н%20П%20А\постановление%20207.docx#Par37) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Руководители муниципальных учреждений, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения на должности руководителя муниципального учреждения;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.