**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СПИРОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2013 с. Козлово № 24-п

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

 В целях реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Закона Тверской области от 9 ноября 2007 г. N 121-ЗО "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области" (с изменениями и дополнениями**)**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых  гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,  и муниципальными служащими в администрации Козловского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими администрации Козловского сельского поселения требований к служебному поведению (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя главы администрации Козловского сельского поселения Чернову Галину Николаевну.

Глава администрации Н.И.Кудряшов

Утверждено

постановлением главы администрации

Козловского сельского поселения

от 16.07.2013 г. № 24-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты  сведений, представляемых  гражданами, претендующими  на  замещение  должностей  муниципальной  службы, муниципальными  служащими, и соблюдения  муниципальными  служащими требований  к  служебному  поведению  в администрации Козловского сельского поселения.**

1.     Настоящим  Положением  определяется  порядок  осуществления  проверки:

а) достоверности  и полноты  сведений  о доходах, об  имуществе  и обязательствах имущественного  характера, представляемых  в  соответствии   с Указами  Президента Российской Федерации от 21.09.2009г . № 1065 «О  проверке  достоверности и полноты  сведений,  представляемых  гражданами,  претендующими  на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными  служащими, и соблюдения федеральными  государственными  служащими  требований  к  служебному поведению»   и  от 21.07.2010г. № 925 «О мерах  по  реализации  отдельных  полномочий Федерального закона «О противодействии  коррупции»:

- гражданами, претендующими  на замещение  должностей  муниципальной  службы  в  администрации  Козловского сельского поселения (далее граждане) на отчетную  дату;

- муниципальными  служащими, замещающими должности  муниципальной  службы в  администрации  Козловского сельского поселения (далее – муниципальными  служащими)  по  состоянию  на  конец  отчетного  периода;

б) достоверности  и полноты  сведений, предоставляемых  гражданами  при  поступлении  на  муниципальную  службу,  в  соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

  (далее  сведения, представляемые  гражданами  в  соответствии  с нормативными правовыми  актами  Российской Федерации);

в) соблюдения  муниципальными  служащими  ограничений  и запретов, требований  о  предотвращении  или урегулировании  конфликта  интересов, исполнения  ими  обязанностей, установленных Федеральным  законом  от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О  противодействии  коррупции»  и  другими  федеральными  законами  (далее – требования   к  служебному  поведению).

2.Проверка, предусмотренная  подпунктами «б» и «в» пункта 1 Положения, осуществляется  соответственно  в  отношении граждан, претендующих  на  замещение любой  должности  муниципальной  службы,  и  муниципальных  служащих, замещающих  любую должность  муниципальной  службы  в  администрации Козловского сельского поселения.

3.Проверка  достоверности  и  полноты  сведений  о  доходах,  об  имуществе  и  обязательствах  имущественного  характера, представляемых  муниципальным  служащим, замещающим  должность муниципальной  службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной  службы администрации  Козловского сельского поселения, и претендующим  на  замещение должности муниципальной службы, предусмотренной  этим  Перечнем  должностей,  осуществляется  в  порядке, установленном  настоящим  Положением  для  проверки  сведений, представляемых  гражданами  в  соответствии с нормативными  правовыми  актами Российской Федерации.

4.Проверка, предусмотренная  пунктом 1 настоящего  Положения, осуществляется  по решению  главы  администрации Козловского сельского поселения.

5. Заместитель главы администрации Козловского сельского поселения  по распоряжению  главы  администрации  осуществляет  проверку:

     а) достоверности  и полноты  сведений  о  доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера, представляемых  гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной  службы, назначение  на которые и освобождение  от  которых осуществляется  главой  администрации Козловского сельского поселения;

     б) достоверности  и  полноты  сведений  о  доходах, об  имуществе и обязательствах  имущественного  характера, представляемых  муниципальными  служащими, замещающими  должности  муниципальной  службы, указанные  в  подпункте «а»  настоящего  пункта;

в) соблюдения  муниципальными  служащими, замещающими  должности  муниципальной  службы, указанные  в  подпункте «а» настоящего  пункта,  требований  к  служебному  поведению.

6. Основанием  для  проведения  проверки  является  письменно  оформленная  информация:

а)  о представлении  гражданином  или  муниципальным  служащим недостоверных  или неполных  сведений, представляемых  им  в  соответствии  с  подпунктами «а» и «б»  пункта  1  настоящего Положения;

б) о  несоблюдении  муниципальными  служащими  требований  к  служебному  поведению.

7. Информация,  предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть представлена

а) правоохранительными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не   превышающий  60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Заместитель главы администрации Козловского сельского поселения осуществляет проверку:

а)  самостоятельно

б)  путем  направления  запроса  в  территориальные  органы  исполнительной  власти, уполномоченные на  осуществление  оперативно-розыскной  деятельности,  в  соответствии  с пунктом  7 части  второй   статьи 7 Федерального  закона  от  12.08.1995 года № 144 –ФЗ «Об оперативно-розыскной  деятельности»

 (далее – Федеральный  закон «Об оперативно-розыской  деятельности»).

11.При  осуществлении  проверки, предусмотренной  подпунктом «а»  пункта 10  настоящего  Положения     заместитель главы администрации Козловского сельского поселения  вправе:

а) проводить  беседу  с  гражданином  или  муниципальным  служащим;

б) изучать  представленные гражданином  или  муниципальным  служащим  дополнительные  материалы;

в) получать от гражданина   или  муниципального  служащего  пояснения  по  представленным  материалам;

г)  направлять  в  установленном  порядке  запрос  в  органы прокуратуры Российской Федерации,  иные  федеральные  государственные  органы (кроме федеральных  органов  исполнительной  власти,  уполномоченных  на  осуществление  оперативно-розыскной  деятельности),  государственные  органы  субъектов  Российской федерации,  территориальные  органы  федеральных  государственных  органов, органы  местного  самоуправления, на  предприятия,  в  учреждения, организации  и  общественные  объединения (далее государственные  органы  и  организации)    об имеющихся  у  них  сведениях: о доходах, об  имуществе  и обязательствах  имущественного  характера  гражданина  или  муниципального  служащего,  его  супруги (супруга)  и несовершеннолетних  детей;

о  достоверности и полноте  сведений, представленных гражданином  в  соответствии  с нормативными  правовыми  актами  российской  Федерации;

о соблюдении государственными  служащими  требований  к  служебному  поведению;

д) наводить  справки  у физических лиц  и  получать  от них информацию   с  их  согласия.

12.В запросе, предусмотренном  подпунктом   «г» пункта 11  настоящего  Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество  руководителя  государственного  органа  или  организации, в которые  направляется  запрос;

б) нормативный  правовой  акт, на  основании  которого  направляется  запрос;

в) фамилия, имя, отчество дата  и место  регистрации, жительства и (или)  пребывания,  должность  и место  работы (службы) гражданина  или  муниципального  служащего, его  супруги (супруга) и несовершеннолетних  детей, сведения  о  доходах, об имуществе  и обязательствах  имущественного  характера которых  проверяются, гражданина, представившего  сведения  в  соответствии  с нормативными  правовыми актами Российской  Федерации, полнота  и достоверность которых  проверяются, либо муниципального  служащего, в отношении  которого  имеются  сведения  о  несоблюдении  им  требований  к  служебному  поведению;

г) содержание  и объем  сведений, подлежащих  проверке;

д) срок представления  запрашиваемых  сведений;

е) фамилия, инициалы  и номер  телефона  муниципального  служащего, подготовившего запрос;

ж) другие  необходимые  сведения.

13.   Заместитель главы администрации Козловского сельского поселения обеспечивает:

а) уведомление  в  письменной  форме  муниципального  служащего  о начале  в  отношении его  проверке  и разъяснение  ему  содержания подпункта «б» настоящего  пункта – в течение  двух рабочих дней со дня получения  соответствующего  решения;

б) проведение  в  случае  обращения  муниципального  служащего  беседы  с ним, в ходе  которой  он  должен  быть  проинформирован  о том,  какие  сведения, представляемые им  в  соответствии  с настоящим  Положением и соблюдение  каких  требований  к  служебному  поведению  подлежат  проверке, — в течение  семи рабочих  дней  со  дня  обращения  муниципального  служащего, а при  наличии  уважительной  причины (болезни, нахождение в отпуске, служебной  командировке) – в срок, согласованный  с  муниципальным  служащим.

14.По  окончании  проверки   заместитель главы администрации обязан  ознакомить  муниципального  служащего  с  результатами  проверки  с  соблюдением законодательства  Российской Федерации  о государственной  тайне.

15.Муниципальный  служащий  вправе:

а) давать  пояснения  в  письменной форме в ходе  проверки;

  по вопросам,  указанным  в подпункте «б» пункта 13  настоящего Положения -  по результатам  проверки;

б) представлять  дополнительные  материалы  и давать  по ним  пояснения  в письменной  форме;

в) обращаться  в кадровую  службу   с подлежащим  удостоверению  ходатайством  о  проведении  с ним  беседы  по  вопросам, указанным  в  подпункте «б»  пункта 13  настоящего  Положения.

16.Пояснения, указанные  в  пункте 15  настоящего  Положения, приобщаются  к материалам  проверки.

17. На  период  проведения  проверки  муниципальный  служащий  может  быть  отстранен  от замещаемой  должности  муниципальной  службы на  срок,  не  превышающий 60  дней  со  дня  принятия  решения  о  ее  проведении. Указанный  срок может  быть  продлен  до 90 дней главой  администрации Козловского сельского поселения.

       На  период  отстранения  муниципального  служащего  от замещаемой  должности муниципальной  службы  денежное  содержание по замещаемой им  должности  сохраняется.

18.  Заместитель главы администрации   представляет  главе  администрации Козловского сельского поселения    доклад  о результатах  проверки.

19.Сведения  о результатах  проверки  с письменного  согласия  главы  администрации Козловского сельского поселения предоставляются   юристом с одновременным  уведомлением  об  этом  гражданина  или  муниципального  служащего, в отношении  которых  проводилась  проверка, правоохранительным и  налоговым органам, постоянно  действующим  руководящим  органам  местных  отделений  политических  партий  и зарегистрированных  в  соответствии  с законом  иных  общероссийских  общественных  объединений, не  являющихся  политическими  партиями, предоставившим  информацию, явившуюся  основанием  для проведения  проверки, с соблюдением  законодательства Российской  Федерации  о персональных  данных  и государственной  тайне.

20. При  установлении  в  ходе  проверки  обстоятельств, свидетельствующих  о наличии признаков  преступления  или  административного  правонарушения, материалы  об  этом  представляются  в  государственные  органы  в  соответствии  с их компетенцией.

21. При  установлении   в  ходе  проверки  обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным  служащим  требований  о  предотвращении  или  урегулировании  конфликта  интересов  либо  требований  к  служебному  поведению, материалы  проверки  представляются  в  комиссию  по  соблюдению  требований  к служебному  поведению  муниципальных  служащих  и  урегулированию  конфликта  интересов в администрации Козловского сельского поселения.

22.     Подлинники  справок  о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного  характера  приобщаются  к  личным  делам  муниципальных  служащих.

23.Копии  указанных  справок и материалы  проверки  хранятся  в  кадровой  службе  в  течение  трех  лет со дня  ее окончания, после чего  передаются  в  архив.