**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПИРОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.04.2015 с. Козлово № 18-п**

Об утверждении Положения о ведении

реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства - получателей

поддержки, оказываемой администрацией

Козловского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п.28 ч.1 ст.14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05. 2008 года №358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Устава Муниципального образования Козловское сельское поселение

Администрация Козловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Козловского сельского поселения, согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернову Г.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

 Глава администрации А.А.Зинкин

Приложение

к постановлению администрации

Козловского сельского поселения

от 18.04.2015 г. № 18-п

**Положение**

**О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Козловского сельского поселения**

1. **Общее положение**

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Козловского сельского поселения, а также устанавливает требования к ведению реестра.

2. Реестр в администрации Козловского сельского поселения ведется в электронном виде, а также на бумажном носителе.

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется администрацией поселения с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FD8F907662515EAA8020E3DBs5m2F) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Реестр ведется главным специалистом администрации по [форме](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par99) согласно приложению 1 Положения.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляет без взимания платы, в форме выписки.

6. Администрация Козловского сельского поселения в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в сети Интернет.

7. Сведения о получателях поддержки хранятся в администрации Козловского сельского поселения в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FA8E937263515EAA8020E3DBs5m2F) Российской Федерации об архивном деле.

1. **Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки**

1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является Постановление администрации Козловского сельского поселения оказании такой поддержки.

3. Специалист администрации проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных [пунктом](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par49) 1 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия администрация в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются администрацией в реестр в течение 30 дней содня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой администрацией Козловского сельского поселения руководителем администрации или лицом его замещающим собственноручной подписью.

5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных [пунктом](http://www.zelenec.ru/page/579/#Par49) 1 настоящего Положения, специалист администрации вносит изменения в реестровую запись.

**III. Порядок исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра администрацией поселения по истечении 3-х лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании Постановления администрации.

2. Сведения о получателе поддержки на бумажном носителе, исключенные из реестра, хранятся в архиве Осановецкого сельского поселения в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B82033BB06B3DF0AFFB8EA590D93149F83FA8E937263515EAA8020E3DBs5m2F) Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1

к Положению о ведении реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства-получателей поддержки, оказываемой

администрацией Козловского сельского поселения

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, предоставившего поддержку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  реестровой записи  и дата включения сведений   в реестр | Основание для  включе-  ния (ис- ключе-  ния)  сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства -   получателе поддержки | | | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | | Информация о нарушении порядка и условий пре- доставления поддержки (если имеется), в том числе о нецеле- вомиспользова- нии средств поддержки | |
| наименование  юридического  лица или фа- милия, имя и  отчество (если имеется)  индивидуаль-  ного предпри- нимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного ор-  гана юридического  лица или место жи-  тельства индивиду-  ального предпринима- теля - получателя  поддержки | основной государ- ственный регистра- ционный номер за-  писи о государст-  венной регистрации юридического лица  (ОГРН) или индиви- дуального предпри- нимателя (ОГРНИП) | | иденти- фикаци- онный номер  налого- пла-  тельщи- ка | | вид  под- держки | | форма  под- держки | размер  поддержки | срок ока- зания под- держки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |
| I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Субъекты среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Микропредприятия | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации Козловского сельского поселения А.А.Зинкин