Приложение

к постановлению администрации

Козловского сельского поселения

от 07.10.2020 №47-п

План мероприятий

по противодействию коррупции в Администрации Козловского сельского поселения

на 2020 - 2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки  исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1.Осуществление организационных мер по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1 | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений об услугах, предоставляемых администрацией сельского поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | 2020 -2021 г. | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 1.2 | Своевременное обновление и наполнение информацией официального сайта сельского поселения, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информация о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | постоянно | Глава поселения |
| 1.3 | Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг администрацией сельского поселения | 2020-2021 г. | Глава поселения |
| **2.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 2.1 | Анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления сельского поселения | 2020-2021 г. | глава поселения |
| **3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в администрации Козловского сельского поселения** | | | |
| 3.1 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | 2020-2021 г. | Глава поселения |
| 3.2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | постоянно | Глава поселения |
| 3.3 | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера | 2020-2021г. | Заместитель главы администрации |
| **4.Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** | | | |
| 4.1 | Подготовка и представление Главе МО, администрации информации о коррупционных проявлениях: - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности; - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений. | ежеквартально | Заместитель главы администрации |
| 4.2 | Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих. | Постоянно | Глава поселения |
| 4.3 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. | Ежемесячно | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| **5.Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** | | | |
| 5.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 5.2 | Обеспечение возможности обращения граждан в Интернет-приемную официального сайта поселения об известных фактах коррупции | постоянно | Глава сельского поселения |
| **6. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | |
| 6.1. | Проведение обучающих занятий для муниципальных служащих, посвященных вопросам предупреждения коррупции в администрации сельского поселения | 2020-2021 г. | Глава поселения |
| 6.3. | Проведение публичных слушаний по вопросам, затрагивающим интересы граждан | 2020-2021 г. | Глава поселения |